

민원 신청양식은 총영사관 홈페이지 (<http://can-vancouver.mofa.go.kr> → 각종영사업무 → 양식 다운로드 → 공관별 민원서식)

다운로드하여 작성 후 순회영사 서비스 시 제출하여 주시기 바랍니다.

혹 국내제출처 에서 받으신 위임장으로 처리 가능합니다.

(위임장 등 공증관련 서류는 미리 서명하지 않고 순회영사 면전에서 직접서명 필요)

양식은 순회영사장소에서 비치되어있으니 참고하시기 바랍니다.

<일반 위임장 업무 시 제출 서류> 소요기간: 2주후 송부

해당 대상자: 캐나다 비자 체류자 및 캐나다 영주권자

- ☐ 1. 공증촉탁서
- ☐ 2. 작성하신 일반 위임장
(서명 란은 담당 영사 앞에서 서명해야하므로 서명 란은 반드시 비워주십시오.
일반위임장 작성 시 잘못 작성하셨을 경우 재작성하여 주시기 바랍니다.)
- ☐ 3. 유효한여권 및 유효한캐나다 영주권카드(또는 유효한 캐나다 비자) 원본+사본
-유효한 여권 및 영주권카드(비자)가 없거나 만료되시면
사전에 반드시 영사관 공증과로 연락주시기 바랍니다.
- ☐ 4. 수수료: 1부당 C\$2.40 현금 준비
- ☐ 5. XPRESSEPOST 반송봉투 준비 -받을 주소 영문 표기 및 우편번호 기재 작성

<인감 위임장 업무 시 제출 서류> 소요기간: 2주후 송부

해당 대상자: 캐나다 비자체류자 및 캐나다 영주권자

캐나다 시민권자인 경우 국적상실 후 국내에 유효한 재외동포거소증 소지자

- ☐ 1. 공증촉탁서
- ☐ 2. 작성하신 인감 위임장
(서명 란은 담당 영사 앞에서 서명해야하므로 서명 란은 반드시 비워주십시오. 인
감 위임장 작성 시 잘못 작성하셨을 경우 재작성하여 주시기 바랍니다.)
- ☐ 3. 유효한 여권 및 유효한 캐나다영주권카드(또는 유효한 캐나다 비자)원본+사본
캐나다 시민권자인 경우:
유효한 캐나다 여권 및 유효한 재외동포거소증 원본+사본(앞뒷면)
- ☐ 4. 수수료: 1부당 C\$4.80 현금 준비
- ☐ 5. XPRESSEPOST 반송봉투 준비 -받을 주소 영문 표기 및 우편번호 기재 작성

<시민권자 위임장 업무 시 제출 서류> 소요기간: 2주후 송부

※ 시민권자용 위임장 용도에서는 한국내 부동산 매매, 등기이전, 상속업무 및 법원 제출용은 반드시 공증사 공증을 반드시 받으셔야 하며 동 서류들은 우편으로 신청하시기 바랍니다.

- ☐ 1.공증촉탁서
- ☐ 2.작성하신 시민권자 위임장
(서명 란은 담당영사 앞에서 서명해야하므로 서명 란은 반드시 비워주십시오.
위임장 작성 시 잘못 작성하셨을 경우 재작성하여 주시기 바랍니다.)
- ☐ 3. 캐나다 여권 원본+사본
- ☐ 4. 수수료: 1부당 C\$2.40 현금 준비
- ☐ 5. XPRESSEPOST 반송봉투 준비 -받을 주소 영문 표기 및 우편번호 기재 작성

<번역문 공증 시 제출서류> 소요기간: 2주후 송부

※ 번역공증대상은 한국정부에서 발급된 서류가 번역공증이 가능합니다.

번역한 제3자와 함께 공증을 받으셔야 하며, 번역자(제3자)는 가족 및 친척관계는 안되며, 한글영어를 정확하게 이해하는 한국 사람이어야 합니다.

- ☐ 1. 공증촉탁서 (번역자인 제3자가 작성)
- ☐ 2. 번역된 영문서류(원본) + 한글서류(원본) (공증 받을 서류)
- ☐ 3. 번역된 영문서류(사본) + 한글서류(사본) (영사관제출용)
- ☐ 4. 번역자(제3자): 유효한 여권 원본+사본,
현재 캐나다체류사증 원본+사본 각1부.
- ☐ 5. 서류 당사자의 유효한 여권 원본 + 사본,
현재 캐나다체류사증 원본+사본 각1부
서류 당사자는 여권사본에 캐나다 전화번호 및 주소를 기재해 주세요.
※ 캐나다 체류사증은 비자 또는 영주권 카드를 의미합니다.
- ☐ 6. 수수료: C\$4.80 현금 준비 (한건당)
- ☐ 7. XPRESSEPOST 반송봉투 준비 -받을 주소 영문 표기 및 우편번호 기재 작성

<운전면허증 번역문 공증 시 제출서류> 소요기간: 2주후 송부

- ☐ 1. 공증촉탁서
- ☐ 2. 운전면허증 번역문 서류 작성
(ICBC 양식, 반드시 샘플을 참조하시기 바라며 잘못 작성 시 와일 아웃 또는 그으실 경우 ICBC에서는 받지 않으므로 재작성하여 주시기 바랍니다)
-양식은 홈페이지→각종영사업무→영사확인→운전면허번역
- ☐ 3. 유효한 여권 및 유효한 캐나다 영주권카드(또는 유효한 캐나다 비자)
원본 + 사본
- ☐ 4. 운전면허증 원본 + 사본(앞뒷면)
- ☐ 5. 수수료: C\$4.80 현금 준비
- ☐ 6. XPRESSEPOST 반송봉투 준비 -받을 주소 영문 표기 및 우편번호 기재 작성

<출입국사실증명서발급 신청시 제출서류> 소요기간: 2주후송부

※ 발급대상자: 한국국적자만 가능 (캐나다 시민권자는 발급이 불가합니다.)

- ☐ 1.사실증명 발급 신청서 1부.
(신청서에 연락가능하신 연락처를 반드시 남겨주시기 바랍니다)
- ☐ 2.유효한 여권 사본 및 유효한 영주권카드 (또는 유효한 체류비자) 원본+사본
- ☐ 3. XPRESSEPOST 반송봉투 준비 -받을 주소 영문 표기 및 우편번호 기재 작성
- ☐ 4. 수수료: 1부당 C\$2.40 현금 준비

<공인인증서 신청 시 제출서류>소요기간: 2주후 송부

※ 발급대상자: 한국국적자만 가능 (캐나다 시민권자는 발급이 불가합니다.)

- ☐ 1. 공인인증서 신청서 (신청서는 담당직원에게 문의하시기 바랍니다.
인증서는 국내에서 발급하신 기록이 있으시면 같은 기관과 중복신청이 불가하므로 국내에서 신청하신 기관이름을 정확히 기억해 주시기 바랍니다.)
■한국정보인증(주) SignGate ■(주)코스콤SignKorea ■한국전자인증(주)CrossCert
- ☐ 2. 유효한 여권 사본 및 유효한 영주권카드 (또는 유효한 체류비자) 원본+사본
- ☐ 3. XPRESSEPOST 반송봉투 준비 -받을 주소 영문 표기 및 우편번호 기재 작성

※ 아래 페이지 부터는 참고용 샘플이 있습니다.

증 축 탁 서 (작성) [샘플]

기재용	
등부번호 확인	16 -
수수료	

문서제목 체크 <input type="checkbox"/> 하고 통수 기재하여주세요.	위임장 2통 (위임장 업무와 인감증명서 발급 위 임장일 경우는 공증축탁서를 2장 작성해 주시 기 바랍니다.)
---	--

작성 []
아래 축탁인은 위 인증 [] 을 축탁합니다. (-->이곳은 기재하지 마세요)
확인 []

2016 년 [01] 월 [01] 일

주밴쿠버총영사관 귀중

축탁인란 * -번역 한자 * 위임장 - 위임하 는자 * 그 외-방문한 본인또는 업무 대 리인		
		본인자필서명해주세요
	생년월 일	1900.01.01
	주소(캐나 다거주지)	#1600-1090 WEST GEORGIA ST. VANCOUVER BC CANADA
	(나다전화번 호)	604-681-9581

위 임 장 [샘플]

위 임 자	1. 성 명			
	2. 생년월일	년 월 일	3. 성 별	남 . 여
	4. 캐나다내 현 주 소			
	5. 전화번호		6. 영주권번 호	
	7. 여권번호		8. 피위임자와의 관계	
피 위 임 자	1. 성 명			
	2. 생년월일	년 월 일	3. 성 별	남 . 여
	4. 현 주 소			
	5. 전화번호			
<u>위임내용</u>				

상기 기재 내용이 사실과 틀림 없음을 서명합니다.
2016 . .

위임자성명
서 명: _____

(Signature of Applicant)

하단부분은 미리 작성하지 마십시오.
서명은 영사면전에서
하셔야 합니다. →

시민권자 위임장[샘플]

위 임 자	1. 성 명			
	2. 생년월일	년 월 일	3. 성 별	남 . 여
	4. 캐나다내 현 주 소			
	5. 전화번호		6. 시민권번 호	
	7. 캐나다 여권번호		8. 피위임자와의 관계	
피 위 임 자	1. 성 명			
	2. 생년월일	년 월 일	3. 성 별	남 . 여
	4. 현 주 소			
	5. 전화번호			
<u>위임내용</u>				

상기 기재 내용이 사실과 틀림 없음을 서명합니다.
2016 . . .

위임자 성명: _____
서 명: _____

(Signature of Applicant)

하단부분은 미리 작성하지 마십시오.
서명은 영사면전에서
하셔야 합니다. →

[샘플]

성명엽(서명또는날인)은
미리 작성하지 마세요.
영사 면전 앞에
하셔야 합니다. →

신분증종류: 국내에서 대리인이 인감위
임장, 위임자의 신분증 및 대리인의 신
분증 지참할 신분증종류 작성 →

사유: 해외거주 →

법정대리인동의는미성년자
인감위임장 신청시 작성부분
성인은 작성불필요 →

■ 인감증명법 시행령 [별지 제13호서식] <개정 2015.1.20.>

(앞쪽)

- [] 인감증명 위임장 또는 법정대리인 동의서
[] 재외공관(영사관) 및 수감기관(교도관) 확인서
[] 세무서(세무서장) 확인서

※ 뒤쪽의 유의사항을 읽고 자필로 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 기표를 합니다.
위임자가 사망한 경우 사망시점부터 인감증명을 대리 발급 신청하면 수사기관에 고발될 수 있습니다.

【인감증명 발급 위임장】

위임자	성명	(서명 또는 날인)		주민등록번호		
	국적		주소			
	신분증종류		사용용도		발급통수	
대리인	성명		주민등록번호		신분증종류	
	주소				관계	

본인은 (사유:) 인감증명서 발급을 대리인에게 위임합니다.

년 월 일

【법정대리인 동의서】

법정 대리인	성명			주민등록번호		
	주소					
	관계		발급통수		인감	인

(성명:)에 대한 인감증명서 발급을 동의합니다.

년 월 일

위의 위임 사실을 확인합니다.

년 월 일

[] 재외공관(영사관)

(서명 또는 인)

[] 수감기관(교도관)

(서명 또는 인)

세무서장 확인	부동산 종류		
	부동산 소재지		

위의 사항에 대하여 확인합니다.

년 월 일

세무서장 인

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]