

공 증 촉 탁 서 (회색부분 작성)

영사관 기재용		제출하는 문서제목 체크<input checked="" type="checkbox"/>하고 통수 기재하여 주세요.	<input type="checkbox"/> 위임장 ()통 <input type="checkbox"/> 인감위임장 ()통 <input type="checkbox"/> 운전면허번역 ()통 <input type="checkbox"/> 가족관계등록부 번역 ()통 <input type="checkbox"/> 초중고 성적표 ()통 <input type="checkbox"/> 초중고 재학증명서 ()통 <input type="checkbox"/> 초중고 졸업장 ()통 <input type="checkbox"/> 대학교 서류(졸업장등) ()통 <input type="checkbox"/> 그외 공증사에게 공증받은서류 ()통 <input type="checkbox"/> 기타 : ()통
증서 등부번호 확인	16 -		
수수료			

공정증서 작성 []
 아래 촉탁인은 위 인증 [] 을 촉탁합니다. (-->이곳은 기재하지 마세요)
 확인 []

2016 년 [] 월 [] 일

주밴쿠버총영사관 귀중

촉탁인란 *번역인증-번역한자 *위임장-위임하는자 *그 외-방문한 본인 또는 업무 대리인	성명	
	서명	
	생년월일	
	주소(캐나다 거주지)	
	연락처(캐나다 전화번호)	